

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.12.2022 11:03:44  
 Уникальный программный ключ:  
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Кафедра  
 «Прикладная информатика и математика»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Проректор по учебной работе и  
 региональному развитию  
 \_\_\_\_\_ Шульман М.Г.

«18» марта 2020 г

**БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Группа направлений и специальностей подготовки	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в экономике
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ шп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2019 - 2020	№ 5	«18» марта 2020 г.		«18» марта 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Калуга, 2020 год

## 1. 1. Характеристика дисциплины по ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» входит в состав базовой части экономического блока. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является обязательной для изучения.

## 2. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» включает 26 тем. Темы объединены в шесть дидактических единиц: «Общая характеристика, назначение и классификация бухгалтерских информационных систем», «Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе», «Автоматизация учета денежных средств и расчетов», «Автоматизация учета материальных ценностей», «Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда», «Отчеты в программе 1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета».

**Основная цель дисциплины** – ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

**Задачи изучения дисциплины** заключаются в получении студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса. Познакомить студентов со структурой автоматизированной системы бухгалтерского учета, классами объектов систем бухгалтерского учета, типовым инструментарием модификации системы, администрирования работы системы.

## 3. Требования к уровню освоения дисциплины (планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> как проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе как проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач как составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	ИОПК-2.1. Знает: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Умеет: использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.3. Владеет: современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства,

	<p><b>Уметь:</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов</p>	при решении задач профессиональной деятельности
--	--	---

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» изучается На 7 семестре очной формы обучения. и на 8 семестре очно-заочной и на заочной форме обучения..

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения 4 года

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	324 (9)	324 (9)
Аудиторные занятия *	144	144

Лекции	54	54
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	90	90
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	153	153
Вид итогового контроля	Экзамен (27) ,курсовая работа	Экзамен (27) ,курсовая работа

### Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	324 (9)	324 (9)
Аудиторные занятия *	52	52
Лекции	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	263	263
Вид итогового контроля	Экзамен (9),курсовая работа	Экзамен (9),курсовая работа

### Заочная форма обучения 4 года 6 мес

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	324 (9)	324 (9)
Аудиторные занятия *	32	32
Лекции	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	283	283
Вид итогового контроля	Экзамен (9), курсовая работа	Экзамен (9), курсовая работа

## 6. Содержание и структура дисциплины

### 6.1 Тематическая структура дисциплины

№ п/п	Наименование дидактической единицы	№ п/п	Тема	Формируемые компетенции
1	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	1	Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете	ОПК-2
		2	Общая характеристика ИС бухгалтерского учета. Информационные	

			связи бухучета с другими функциональными подсистемами.	
		3	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем.	
		4	Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета.	
		5	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета.	
		6	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач.	
		7	Классификация бухгалтерских информационных систем.	
		8	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета.	
2	Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	9	Программа «1С: Бухгалтерия» - система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета.	ОПК-2
		10	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия».	
		11	Способы регистрации хозяйственных операций.	

		12	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе.	
3	Автоматизация учета денежных средств и расчетов	13	Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия».	ОПК-2
		14	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия».	
		15	Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия».	
4	Автоматизация учета материальных ценностей	16	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия».	ОПК-2
		17	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия».	
		18	Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия».	
		18	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия».	
		20	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации.	
5	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	21	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия».	ОПК-2
		22	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».	
		23	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде.	

6	Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета	24	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия».	ОПК-2
		25	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия».	
		26	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета.	

**6.2. Распределение учебного времени по семестрам, разделам и (или) темам, видам учебных занятий (контактная работа), видам текущего контроля успеваемости и формам промежуточной аттестации**  
**Очная форма обучения 4 года**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем	11,3	2	3,5	5,8
2	Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета	11,3	2	3,5	5,8
3	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета	11,3	2	3,5	5,8
4	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач	11,3	2	3,5	5,8
5	Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем	11,3	2	3,5	5,8
6	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях	11,3	2	3,5	5,8
7	Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета	11,3	2	3,5	5,8
8	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
9	Способы регистрации хозяйственных операций	11,3	2	3,5	5,8
10	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе	11,3	2	3,5	5,8
11	Учет наличных и безналичных денежных	11,3	2	3,5	5,8

	средств, в программе «1С: Бухгалтерия»				
12	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
13	Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
14	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
15	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
16	Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
17	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
18	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации	11,3	2	3,5	5,8
19	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
20	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
21	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде	11,3	2	3,5	5,8
22	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов	11,3	2	3,5	5,8
23	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	11,3	2	3,5	5,8
24	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета	11,3	2	3,5	5,8
25	Введение. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете	11,3	2	3,5	5,8
26	Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами	14,5	4	2,5	8
	Контрольные мероприятия	27	0	0	0
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>153</b>

#### Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем	12,1	1	1	10,1



2	Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета	12,1	1	1	10,1
3	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета	12,1	1	1	10,1
4	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач	12,1	1	1	10,1
5	Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем	12,1	1	1	10,1
6	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях	12,1	1	1	10,1
7	Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета	12,1	1	1	10,1
8	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
9	Способы регистрации хозяйственных операций	12,1	1	1	10,1
10	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе	12,1	1	1	10,1
11	Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
12	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
13	Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
14	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
15	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
16	Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
17	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
18	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации	12,1	1	1	10,1
19	Кадровый учет труда в программе «1С:	12,1	1	1	10,1

	Бухгалтерия»				
20	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	12,1	1	1	10,1
21	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде	12,1	1	1	10,1
22	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов	12,1	1	1	10,1
23	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	11,6	0,5	1	10,1
24	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета	11,6	0,5	1	10,1
25	Введение. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете	12,6	0,5	2	10,1
26	Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами	13	0,5	2	10,5
	Контрольные мероприятия	9	0	0	0
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>263</b>

#### Заочная форма обучения 4 года 6 мес

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем	12	0,5	0,8	10,7
2	Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета	12	0,5	0,8	10,7
3	Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета	12	0,5	0,8	10,7
4	Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач	12	0,5	0,8	10,7
5	Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем	12	0,5	0,8	10,7
6	Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских задач на малых и крупных предприятиях	12	0,5	0,8	10,7
7	Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского	12	0,5	0,8	10,7

	и налогового учета				
8	Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
9	Способы регистрации хозяйственных операций	12	0,5	0,8	10,7
10	Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе	12	0,5	0,8	10,7
11	Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
12	Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
13	Автоматизация учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
14	Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
15	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
16	Учет счетов- фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
17	Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
18	Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации	12	0,5	0,8	10,7
19	Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
20	Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
21	Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде	12	0,5	0,8	10,7
22	Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». Редактирование настройки отчетов. Сохранение и восстановление настройки отчетов	12	0,5	0,8	10,7
23	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»	12	0,5	0,8	10,7
24	Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета	12	0,5	0,8	10,7
25	Введение. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете	11,5	0	0,8	10,7
26	Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами	15,5	0	0	15,5
	Контрольные мероприятия	9	0	0	0
	<b>Итого:</b>	<b>324</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>283</b>

### **6.3. Содержание тем (разделов) дисциплин**

#### **Введение**

В задачи дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» входит изучение структуры, содержания и методов организации бухгалтерских информационных систем и их взаимодействие с другими экономическими информационными системами, применение таких систем при организации решения задач бухгалтерского учета на предприятии.

#### **Р а з д е л I. Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем**

##### **ТЕМА 1.1. Роль и место информационных систем и технологий бухгалтерского учета в экономике**

Экономическую информацию классифицируют по различным признакам. По отношению к функциям управления принято выделять плановую и учетную информацию. В свою очередь учетную информацию подразделяют на бухгалтерскую и статистическую. Характерные черты учетной информации: большой объем первичной документации, возникающей в различных подразделениях; строгая периодичность разработки, точность и полнота информации; относительно простой алгоритм счета и многочисленные группировки; широкое использование нормативно-справочной информации; длительность хранения.

##### **ТЕМА 1.2. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами**

Информационная подсистема бухгалтерского учета — упорядоченная подсистема сбора, регистрации, обобщения и наблюдения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах предприятия путем сплошного, непрерывного и документированного учета всех хозяйственных операций. В ее основу принято включать учетные задачи, назначение которых — получение информации о фактическом состоянии управляемого объекта.

Информационных связей бухгалтерского учета заключается в получении нормативных и методологических материалов, а также передаче сводной финансовой отчетности заинтересованным организациям: вышестоящим административным органам, налоговой инспекции, органам статистики, финансовым организациям и др. Узаконено представление в вышестоящие организации форм бухгалтерской отчетности, полученных на ПК.

##### **ТЕМА 1.3. Основы компьютеризации бухгалтерского учета. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем**

Автоматизированная информационная система на современном этапе представляет собой сложную систему, обладающую всеми ее основными признаками, такими, как сложность построения, сложная структура, выделение отдельных элементов системы и наличие сложных информационных связей между ними. В структуре АИС принято выделять два направления. Первое — функциональная часть — связано с экономической информационной системой, аппаратом управления, где ведется обработка комплексов экономических задач. Второе (обеспечивающая часть) — подсистемы, обеспечивающая технологию функционирования системы; включает в себя информационное, техническое,

программное, математическое, организационное, лингвистическое и правовое обеспечения.

#### **ТЕМА 1.4. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в автоматизированной информационной системе. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета**

Состав комплексов бухгалтерских задач: кассовые и расчетно-финансовые операции; учет материально-производственных запасов; учет труда и заработной платы; учет основных средств и нематериальных активов; учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции; учет затрат на производство; финансовая отчетность.

Информационное обеспечение— предназначено для отражения информации, характеризующей состояние управляемого объекта и являющейся основой для принятия управленческих решений. Информационное обеспечение имеет сложную структуру, где принято выделять: немашинное ИО, включающее в себя системы показателей данной предметной области, например бухгалтерского учета; системы классификаций и кодирования; документацию; потоки информации — варианты организации документооборота, а также внутримашинное, куда входят различные информационные массивы (файлы), хранящиеся в машине и на машинных носителях и имеющие различную степень организации.

#### **ТЕМА 1.5. Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета**

Классификаторы и коды используются в бухгалтерском учете для составления на ПК различных сводок, сгруппированных по каким-либо реквизитам-признакам. К таким признакам можно отнести наименования синтетических и аналитических счетов, предприятий и организаций, работающих, товарно-материальных ценностей, имеющих буквенное выражение.

#### **ТЕМА 1.6. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач**

Основными носителями информации при автоматизированной обработке учетных задач являются входные и выходные документы утвержденной формы — носители информации, имеющие юридическую силу. Развитие систем автоматизированной обработки экономической информации, предусматривающих обмен информацией, потребовало унификации и стандартизации всей документации, предназначенной для отражения экономической информации.

#### **ТЕМА 1.7. Характеристика бухгалтерских информационных систем. Классификация бухгалтерских информационных систем**

Бухгалтерские автоматизированные системы — функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач. На рынке компьютерных программ в России представлен широкий спектр вариантов бухгалтерских программ: от самых простейших, способных выполнить минимальный набор операций, необходимый для мелких фирм, до очень разветвленных, осуществляющих расширенный комплекс операций с глубокой аналитикой. Условно можно выделить несколько классификационных признаков: ориентация на размер предприятия; локальные и сетевые версии; ориентация на бухгалтерский учет в различных сферах деятельности (промышленности, торговли, строительстве), а также ориентация на бюджетный учет; отечественные и зарубежные программы.

#### **ТЕМА 1.8. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Технологии компьютерной обработки учетных бухгалтерских**

### **задач на малых и крупных предприятиях**

При приобретении программ следует ориентироваться на профессиональные фирмы, имеющие большой опыт проектирования автоматизации бухгалтерского учета и хорошую репутацию; пакет должен иметь лицензию, сертификат качества; программа должна подходить к существующей на предприятии системе бухгалтерского учета, соответствовать современным его требованиям и обеспечивать получение всей необходимой для целей управления информации; Система должна обеспечить комплексную автоматизацию бухгалтерского учета и осуществить стыковку с уже действующими программами и т.д.

Автоматизированные информационные технологии организуются на основе тесной взаимосвязи информационного, технического, программного и технологического обеспечения. Автоматизированная информационная технология обработки бухгалтерских задач характеризуется следующими моментами: организация АРМ бухгалтера на всех участках учета; увеличение состава бухгалтерских расчетов, выполняемых вычислительной техникой; расширение круга пользователей электронной техникой; формирование локальных многоуровневых вычислительных сетей; создание в машине постоянной информационной базы, при помощи которой автоматизируется составление бухгалтерских регистров, журналов-ордеров, форм отчетности; организация информационной связи с другими автоматизированными информационными системами (например, реализуется технология «Клиент-Банк») и т.д.

## **Р а з д е л П. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе**

### **ТЕМА 2.1. Программа «1С: Бухгалтерия» - один из компонентов комплексной системы управления предприятием, система автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета**

Программа «1С: Бухгалтерия» предназначена для ведения синтетического и аналитического учета, налогового учета, подготовки отчетности и первичных документов и может быть использована на всех участках учета предприятий любого типа. В типовой конфигурации предусмотрены удобные для бухгалтера средства описания элементов учетной политики и настройки на отраслевые особенности. Она позволяет: получать большинство форм первичной учетной документации по унифицированным типовым формам; поддерживать автоматическое формирование регистров учета; поддерживать автоматизированную подготовку регламентированной отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической, во внебюджетные социальные фонды) по актуальным формам.

### **ТЕМА 2.2. Назначение и использование справочников в программе «1С: Бухгалтерия»**

Справочники предназначены для хранения информации о множестве однородных объектов. Справочные данные необходимы для оформления различных документов и включения в них справочных сведений, используются для формирования списков возможных значений субконто (группа однородных объектов аналитического учета - основные средства, материалы, сотрудники), то есть для организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета. Все справочники в программе «1С» подразделяются на следующие виды: одноуровневые; многоуровневые; подчиненные.

### **ТЕМА 2.3. Способы регистрации хозяйственных операций**

В компьютерной бухгалтерии для регистрации всех совершаемых в организации хозяйственных операций предназначены объекты метаданных «Операция» и «Проводка». Операция является минимальной единицей учетной информации в системе. Предусмотрено три способа регистрации хозяйственных операций: вручную; с помощью шаблона типовой операции;

документами, входящими в состав структуры метаданных.

#### **ТЕМА 2.4. Компьютерный план бухгалтерских счетов в информационной системе**

Одной из стадий учетного процесса является систематизация, обобщение и группировка информации, полученной из первичных документов, а также ее отражение на счетах бухгалтерского учета. Главной составляющей конфигурации, определяющей методологию учета, является план счетов. Основой компьютерной бухгалтерии является модель системы счетов, под которой понимают порядок построения и интерпретации синтетических и аналитических счетов, на которых обобщается информация, полученная из первичных учетных документов.

### **Р а з д е л III. Автоматизация учета денежных средств и расчетов**

#### **ТЕМА 3.1. Учет наличных и безналичных денежных средств, в программе «1С: Бухгалтерия»**

Кассовыми операциями являются операции, связанные приемом, хранением и расходованием наличных денежных средств. Кассовые операции оформляются типовыми формами первичной учетной документации для предприятий и организаций, которые утверждаются Госкомстатом России по согласованию ЦБ России и Минфином России.

Безналичные расчеты производятся путем перечисления денежных средств с расчетного счета плательщика на расчетный счет получателя с помощью кредитных или расчетных банковских операций.

#### **ТЕМА 3.2. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Бухгалтерия»**

Автоматизация учета расчетов с покупателями товарно-материальных ценностей ведутся, как правило, в безналичной форме. Расчеты с покупателями ведутся с использованием документа "Платежное поручение". Расчеты могут выполняться в двух вариантах: плата за реально поставленные товары и выполненные работы; авансовые платежи (предоплата) за предстоящие поставки и еще невыполненные работы. Соответственно, в первом случае оправдательными документами являются счета, акты, и т. д., а во втором - договора.

#### **ТЕМА 3.3. Автоматизация учета расчетов поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»**

Автоматизация учета расчетов с поставщиками обычно ведутся в безналичной форме с помощью банковских операций. Расчеты за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы ведутся, как правило, путем выписки платежных поручений, выписанных на основании счетов, актов о приемки и т. п. документов. Отражение сумм, выписанных в платежных поручениях, на счетах бухгалтерии производится после получения выписки банка о списании указанной суммы с расчетного счета предприятия. Оплата и окончательный расчет за полученные товары автоматически оформляются проводкой в дебет счета 60.

### **РАЗДЕЛ IV. Автоматизация учета материальных ценностей**

#### **ТЕМА 4.1. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Большое значение для совершенствования учета и его автоматизации имеет рационализация форм первичных документов. Применение типовых форм обусловлено тем, что на предприятиях учет материалов осуществляется преимущественно по единой методике (принцип стандартизации и унификации). Подсистема «Учет материалов» в программе «1С: Бухгалтерия» может быть декомпозирована

на два модуля: «Складской учет» и «Учет материалов в производстве», что позволяет получать всю необходимую информацию о наличии и движении материальных ценностей в производстве.

#### **ТЕМА 4.2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Основными задачами бухгалтерского учета ОС являются: правильное документальное оформление и своевременное отражение в учетных регистрах поступления ОС, их внутреннего перемещения и выбытия; правильное исчисление и отражение в учете суммы амортизационных отчислений; точное определение результатов при ликвидации ОС; контроль над затратами на ремонт ОС, за их сохранностью и эффективным использованием.

Для автоматизации учета ОС необходимо: провести классификацию ОС; определить принципы оценки ОС; установить единицы учета ОС; выбрать формы первичных документов и учетных регистров.

#### **ТЕМА 4.3. Учет счет-фактур, книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»**

С целью реализации требований, обязывающих плательщиков НДС, при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг) составлять учетную документацию, типовая конфигурация «1С» содержит документы: «Счет – фактура выданный», «Запись книги продаж», «Счет – фактура полученный», «Запись книги покупок». На основании перечисленных документов автоматически формируются отчеты «Книга покупок» и «Книга продаж».

#### **ТЕМА 4.4. Учет поступления оборудования, требующего монтажа и наладки, в программе «1С: Бухгалтерия»**

Процесс учета оборудование, требующее монтажа или наладки, достаточно трудоемкий. Оборудование поступает на предприятие в сопровождении накладной, счета, счета-фактуры полученного и технической документации, затем передается в цех для монтажа, о чем также составляется акт. По окончании монтажа оборудование сдается по акту в эксплуатацию. В целом учетная процедура, в условиях автоматизации, состоит из десяти операций.

#### **ТЕМА 4.5. Автоматизация учета готовой продукции, ее продажи. Учет затрат на производство в условиях автоматизации»**

Целью и конечным результатом производственного процесса предприятия является выпуск готовой продукции. Готовая продукция из производства по приемо-сдаточной накладной передается на склад готовой продукции и должна быть отражена в учете по фактической себестоимости. Для оформления текущих операций, связанных с передачей на склад готовой продукции, ее реализации, в типовой конфигурации предусмотрен документ "Учет товаров, реализации". Момент реализации продукции обуславливает метод определения выручки от реализации. Для реализации продукции в типовой конфигурации имеются универсальные документы для организации учета реализации готовой продукции: "Счет", "Счет-фактура", две накладных: "Отгрузка товаров, продукции" и "Реализация отгруженной продукции" и специализированный документ "Оказание услуг", для которого предусмотрен режим ввода на основании счета.

### **РАЗДЕЛ V. Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда**

#### **ТЕМА 5.1. Кадровый учет труда в программе «1С: Бухгалтерия»**



Для ведения кадрового учета в типовой конфигурации предусмотрены следующие документы: «Приказ о приеме на работу»; «Приказ о кадровых изменениях»; «Приказ об изменении окладов»; «Приказ об увольнении».

При проведении кадровых документов, указанные в них сведения автоматически записываются в соответствующие реквизиты справочника «Сотрудники».

### **ТЕМА 5.2. Учет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»**

Для организаций с небольшим количеством сотрудников, и применяющих повременную систему оплаты труда (должностные оклады), расчет заработной платы ведется в компоненте «Бухгалтерский учет» с конфигурацией «Бухгалтерия». Документы по начислению и выплате заработной платы вводятся, редактируются и хранятся в журнале «Учет заработной платы».

### **ТЕМА 5.3. Формирование отчетности в налоговые органы, ПФР в бумажном и электронном виде**

Типовая конфигурация «1С» позволяет подготовить отчетность для индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования: анкеты в Пенсионный фонд РФ на сотрудников, не имеющих страховых номеров ПФР (форма АДВ-1); индивидуальные сведения о стаже и зарплате работников предприятия, имеющих страховые номера (формы СЗВ-4, АДВ-11). Индивидуальная карточка по ЕСН предназначена для учета налогоплательщиками - работодателями сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм единого социального налога (взноса), относящегося к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого производятся отчисления. Предусмотрена процедура формирования «Налоговая карточка по учету НДФЛ». Форма предназначена для ввода, хранения и печати отчета.

## **РАЗДЕЛ VI. Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия». Комплексная автоматизация учета**

### **ТЕМА 6.1. Понятие и виды отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Для получения итоговой, а также другой сводной или детальной информации в «1С: Бухгалтерия» используются отчеты. Количество и состав отчетов, которые могут быть получены при использовании системы, целиком определены в конфигурации. Используемые на практике отчеты можно условно разделить на несколько типов: стандартные отчеты; регламентированные отчеты; специализированные отчеты.

### **ТЕМА 6.2. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия»**

Конечной целью бухгалтерского учета является выявление прибыли, полученной предприятием, или понесенного им убытка. Прибыль (или убыток) и есть финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период. В типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия» реализованы два метода распределения косвенных расходов - традиционный и «Директ – костинг».

### **ТЕМА 6.3. Обзор программных продуктов в области автоматизации бухгалтерского учета**

На рынке программных продуктов, в области автоматизации бухгалтерского учета, АИС представлены широким кругом предложений. Бухгалтерские системы вне зависимости от их масштаба, программно-аппаратной платформы и стоимости должны обеспечивать качественное ведение учета, быть надежными и удобными в эксплуатации. Рассмотрим основные возможности некоторых из них: программа «Турбо Бухгалтер

Отчет», «БЭСТ», «Инфо - Предприятие», «Парус» и другие.

## 7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
<b>Бухгалтерские информационные системы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;</li> <li>- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;</li> <li>- дидактическое тестирование.</li> </ul>

## 8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций и их содержание		Критерии оценивания компетенций	
	ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практически м занятиям;</li> <li>- выступления на практически х занятиях;</li> <li>- выполнения заданий по самоконтролю;</li> <li>- ответ на экзамене</li> </ul>	Содержательный

			Деятельностный	<b>умеет</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов
			Личностный	<b>Владеет:</b> способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и зачета
- индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках** практических занятий, заданий для самостоятельной работы, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
2	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 8.3 . Методические материалы для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы зачета
- индивидуальное собеседование

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности**: используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.

2) Проверка докладов - в течение семестра.

3) Проведение консультаций - в течение года

4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада.

4. Проверка доклада включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

#### Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)

№ п. п	Раздел программы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Общая характеристика, назначение и классификации бухгалтерских информационных систем	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
2.	Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
3.	Автоматизация учета денежных средств и расчетов	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
4.	Автоматизация учета материальных ценностей	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование

5.	Автоматизация кадрового учета и расчетов с персоналом по оплате труда	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
6.	Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия 8». Комплексная автоматизация учета	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование

### Вопросы для экзамена

1. Роль и место информационных систем и технологий в бухгалтерском учете.
2. Структура автоматизированных информационных бухгалтерских систем.
3. Информационное обеспечение АИС бухгалтерского учета.
4. Классификация бухгалтерских информационных систем.
5. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета малых предприятий.
6. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета средних предприятий.
7. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета крупных предприятий.
8. Преимущества программы «1С: Бухгалтерия 8» по отношению к «1С: Бухгалтерия 7.7».
9. Автоматизация перехода с версии «1С: Бухгалтерия 7.7» на «1С: Бухгалтерия 8».
10. Модульный принцип построения бухгалтерских информационных систем.
11. Формирование отчетности в электронном виде на основании первичных бухгалтерских документов.
12. Конфигурирование в системе «1С».
13. Объекты метаданных в системе «1С».
14. Учетные регистры в системе «1С».

### Темы курсовых работ

1. Автоматизация учета движения и наличия товаров на складах магазина.
2. Информационная система учета реализации товаров со склада.
3. Учет наличия товаров на складах на ПЭВМ.
4. Использование информационных технологий для контроля за наличием материальных ценностей на складах.
5. Информационные технологии для составления и ведения электронных картотек по личному составу фирмы.
6. Автоматизированное рабочее место бухгалтера малого предприятия.
7. Автоматизация учета основных средств на предприятии.
8. Автоматизированное рабочее место по учету рабочего времени и неявок.
9. Автоматизация расчетов по заработной плате с персоналом предприятия.
10. Автоматизированное рабочее место бухгалтера по начислению сдельной заработной платы рабочим.
11. Учет депонированной заработной платы на ПЭВМ.

12. Автоматизация учета финансово-расчетных операций в коммерческой фирме.
13. Автоматизированное рабочее место бухгалтера по учету готовой продукции.
14. Использование информационных технологий по сбору информации об изменениях в законодательстве для бухгалтера фирмы.
15. Использование новых информационных технологий для анализа показателей коммерческой и сбытовой деятельности фирмы.
16. Использование информационных технологий для определения динамики выпуска продукции.
17. Автоматизированное рабочее место бухгалтера по сводному учету и составлению отчетности промышленного предприятия.
18. Разработка бухгалтерской информационной системы для малого предприятия.
19. Автоматизация учета готовой продукции на складе.
20. Использование информационных технологий для анализа стоимостных показателей выпуска продукции.
21. Учет движения основных средств на малом предприятии на ПЭВМ.
22. Учет материальных ценностей на предприятии с использованием ПЭВМ.
23. Автоматизация движения материальных ценностей на складе.
24. Учет наличия материальных ценностей на складе с использованием ПЭВМ.
25. Автоматизированное рабочее место бухгалтера по учету материальных ценностей на предприятии.
26. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости на малом предприятии.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **9.1. Основная литература**

Рекомендуемая литература содержится в электронной библиотеке по адресу:  
[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138>.— ЭБС «IPRbooks»

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Рекомендуемая литература представлена в Электронной библиотеке по адресу: <http://www.iprbookshop.ru>

**Ресурсы открытого доступа:**

### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Российское информационное агентство:  
ИТАР-ТАСС [www.itar-tass.com](http://www.itar-tass.com)
2. Коммерческая информация:  
«Международные информационные рынки» (ИКС МИР) [www.icsmir.ru](http://www.icsmir.ru)
3. Мировое агентство коммерческой информации:  
LEXIS-NEXIS [www.LEXIS-NEXIS.com](http://www.LEXIS-NEXIS.com)
4. Деловые новости:  
РИА «Новости» [www.rian.ru](http://www.rian.ru)  
«Национальная служба новостей» [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
5. Массовая и потребительская информация:  
Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)  
Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
6. Справочные правовые системы:  
Общероссийская сеть «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц ОВЗ**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешанные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **12.1. Современные профессиональные базы данных и информационно – справочные системы**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия



всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу

### **12.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

### **12.3 Электронная информационно – образовательная среда организации**

1. Официальный сайт: [www.инупбт.рф](http://www.инупбт.рф)
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека ИНУПБТ, включая ЭБС.

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании секции «Прикладной информатики» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»**

Протокол № 5 от 18 марта 2020 г.

Заведующая секцией «Прикладная информатика

  
(подпись)

Дериюгина Е.О.